

👉 ИНСТРУКЦИЯ 👉

по использованию индивидуальных термолюминесцентных дозиметров

👉 **Целью индивидуального дозиметрического контроля (ИДК) является получение достоверной информации о профессиональном облучении персонала, работающего с источниками ионизирующих излучений (ИИИ). Эта цель может быть достигнута только при выполнении следующих условий:**

👉 1. Соблюдение порядка получения и возврата дозиметров.

1.1. **При получении** ответственным сотрудником необходимого количества дозиметров из лаборатории радиационного контроля (ЛРК) **оформляется протокол регистрации и возврата дозиметров** (далее – протокол регистрации) в двух экземплярах, в котором фиксируются номера всех полученных дозиметров, их общее количество, ФИО ответственного сотрудника, его должность и подпись. Контрольный экземпляр протокола регистрации остается в ЛРК, выдавшей дозиметры.

1.2. **При выдаче** ответственным сотрудником **дозиметров персоналу** в протоколе регистрации в строке с номером полученного дозиметра **делается запись**, содержащая фамилию имя отчество сотрудника, получившего дозиметр, и его должность. Фоновый дозиметр должен храниться в помещении, где отсутствует воздействие ИИИ.

1.3. **Каждый сотрудник** при получении дозиметра **должен быть ознакомлен с настоящей инструкцией**, после чего он **ставит подпись** в протоколе регистрации в строке со своим именем.

1.4. **Подпись сотрудника** в протоколе регистрации **обязательна** и означает, что данный сотрудник ознакомлен с данной инструкцией, обязуется соблюдать все правила пользования дозиметром и несет полную материальную и иную ответственность за его сохранность и нарушение правил пользования вплоть до момента сдачи данного дозиметра.

1.5. **При приеме дозиметров** у персонала ответственный сотрудник **ставит подпись** в строке протокола регистрации, где указан принятый им дозиметр. В случае, если принятый дозиметр имеет видимые повреждения, в протоколе регистрации об этом производится запись с указанием номера дозиметра.

1.6. **Возврат дозиметров в ЛРК производится вместе с заполненным протоколом регистрации, содержащим подписи всех сотрудников, получавших дозиметры.** При этом сотрудник ЛРК проверяет наличие всех дозиметров и их состояние. При выявлении недостающих или испорченных (поврежденных) дозиметров делается соответствующая запись в протоколе регистрации, около которой ответственный сотрудник, возвративший дозиметры, ставит свою подпись с указанием ФИО и должности.

👉 2. Соблюдение правил пользования индивидуальными дозиметрами.

2.1. **Индивидуальный дозиметр** предназначен для использования только одним сотрудником, и **ни при каких обстоятельствах не может передаваться другому сотруднику для использования!**



2.2. **Дозиметр крепится** поверх одежды **на уровне груди**, если иное место крепления не указано в протоколе регистрации, лицевой стороной наружу. Для женщин до 45 лет рекомендуется крепить дозиметр на уровне пояса (при получении только одного дозиметра). Крепление дозиметра должно быть надежным и исключать его утерю.

2.3. **Дозиметр используется только при работах с ионизирующим излучением.** В нерабочее время дозиметр должен храниться в местах, в которых обеспечивается его сохранность и отсутствие воздействия ионизирующего излучения, превышающего фоновые значения. Запрещается вынос дозиметра за пределы территории организации, в которой работает сотрудник.

2.4. Сотрудник должен обеспечивать **использование дозиметра в нормальных условиях**, исключаящее его порчу и потерю накопленной им дозы из-за воздействия высоких или низких температур (более +50 °С или менее -35 °С), повышенной влажности (более 95%), повышенных механических нагрузок и агрессивных химических сред. Упаковка дозиметра должна сохранять целостность и не иметь повреждений и загрязнений. **Запрещается погружать дозиметры в воду, очищать их с помощью моющих средств и растворителей! Необходимо снять дозиметр перед сдачей спецодежды в стирку или на утилизацию!**

2.5. **Категорически запрещено разбирать дозиметры!** При воздействии света на детекторы происходит потеря информации о полученной дозе. Потеря самих детекторов приравнивается к порче дозиметра и влечет материальную ответственность в размере полной стоимости дозиметра!

2.6. **Категорически запрещается намеренное облучение дозиметров!** Облучение дозиметра высокими дозами также приравнивается к порче дозиметра и влечет материальную ответственность в размере полной стоимости дозиметра! Кроме того, получение дозиметром дозы, указанной в п.3.3, влечет административную ответственность.

3. Соблюдение порядка использования результатов ИДК.

3.1. **Результаты ИДК оформляются в виде протокола**, в котором указываются полученные дозиметрами эффективные дозы в миллизивертах (мЗв). Поскольку протоколы ИДК содержат служебную информацию о дозах сотрудников, они не могут быть показаны всем сотрудникам. Дозы из протокола переносятся в индивидуальные карточки учета доз каждого сотрудника, которые должны быть показаны только этому сотруднику по его запросу.

3.2. В протоколах результатов ИДК указана также **неопределенность (погрешность) полученных результатов**, которую необходимо учитывать при сопоставлении полученных результатов со значением фонового дозиметра и установленными нормативами. Если сумма результата дозы сотрудника и неопределенности (погрешности) превышает норматив, то он считается невыполненным.

3.3. **Превышение установленного предела годовой дозы** по НРБ-99/2009 (20 мЗв для группы А, 5 мЗв для группы Б) **считается радиационной аварией**, а превышение установленного в организации контрольного уровня – радиационным происшествием. В обоих случаях создается комиссия, которая устанавливает причины полученных повышенных значений доз данным сотрудником, и к данному сотруднику, в случае установления факта неправильного использования дозиметра или нарушения правил радиационной безопасности, применяются меры административного воздействия. Акт с заключением комиссии должен быть представлен в Роспотребнадзор и в РЦ ИДК.